

評価対象期間	令和4年4月～令和5年3月分
施設名	リファーレンいなば
指定管理者名	公益財団法人鳥取県東部環境管理公社
指定管理期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日
施設所管課名	環境衛生課

1. 事業評価

確認する内容	指定 管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備 考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	資料1 年間実績報告書 聞取り	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞取り	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	業務検査(四半期) 年間実績報告書	
6 減免対象者は、適切に減免しているか				
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り	小学校等へ外部出張を行い、リサイクル体験教室等を行った。
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞取り 書類確認	施設利用満足度について、「満足・やや満足」は92%、職員の対応について、「良い・やや良い」が95%であった。(337名回答)
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	4	4	聞取り	コロナ禍の中での「エコフェスタin2022」の開催、「リファーレンいなば公式ユーチューブ」での施設紹介など、利用者拡大に務めた。
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	4	4	資料1 年間実績報告書 聞取り	新型コロナ対策のため、備品等のアルコール消毒を徹底し、衛生管理に努めた。
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞取り	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞取り	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り	
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	資料2 聞取り	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り	
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類確認	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞取り	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞取り	

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	4	4	HP確認 聞取り	リサイクル教室等についてホームページ・市町報へ情報掲載を行うとともに、ごみの分別等について「ユーチューブ」での情報発信を行った。
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	現地確認	
24	組合への報告体制が確立されているか	3	3	聞取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞取り	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	<p>本年度も、新型コロナウイルス感染症の影響を受け、リサイクルフェスティバルの中止、リサイクル体験教室や見学の人数制限等を余儀なくされたが、国の方針、鳥取県のイベント開催基準やコロナ警報等に対応し、適宜適切に対策を講じ、展示、調査・研究、普及啓発活動を実施した。イベントとしては、3年ぶりに「エコフェスタin2022」を開催した。来場者数は、5,271名で、前年度と比べて74名減少した。(−1.4%)</p> <p>団体としての来場者は1,207名(前年度比+2.1%)、個人来場者は4,064名(前年度比−2.4%)であった。雑収入については、再生品販売や自販機の売り上げ等551,494円であった。(前年度比+9.5%)</p>
施設所管課	<p>修繕積立を活用して、老朽化している施設見学者用の椅子・館内展示パネル等の更新が行われている。経営状況は概ね良好であると認められる。</p>

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	<p>新型コロナウイルス感染症の影響により、まだ外出控えのある中、より多くの方に施設を知ってもらうとともに、コロナ禍の中でも有効な啓発手段として令和3年に開設した「リファーレンいなば公式YouTubeチャンネル」で、鳥取県東部地区の正しい家庭ごみの出し方等の動画を追加配信した。</p> <p>1階フロアに、不適切な処理による発火事案を、インパクトのある写真で紹介し、来館者へ正しい分別の啓発に努めた。3階フロアに、SDGsに関する書籍の貸出コーナーや様々なエコマークについての紹介コーナーを新設した。また識別マーク・環境マークのパネル等の更新をし、情報提供の充実を図った。</p> <p>リサイクル体験教室の材料は、紙パックや空き缶、地元木材店提供による廃材、シーグラス等を利用し、参加者の意識啓発に努めた。コロナ感染対策として、リサイクル体験教室では、飛沫防止パネル、空気清浄機、二酸化炭素濃度測定器を使用し、職員及び参加者のマスク着用や手指の消毒等の対策を徹底し、参加者の安心の確保につなげた(3/13より参加者のマスク着用は個人判断)。また、コロナの感染拡大に伴い、子ども遊びコーナーの消毒も強化した。</p> <p>リサイクルフェスティバル、秋のお宝みつけ市(リユース市)、エコバスツアーは、新型コロナ感染状況を確認の下、中止としたが、エコフェスタin2022は3年ぶりに開催した。開催に当たり、感染予防対策を講じ、従来のイベント内容を一部変更し、事前予約制の講演会・木工工作・リサイクル体験教室および広いスペースでの再生品販売等を実施した。不要とされた家具(机、椅子、タンス等)や食器を常時再生品として継続的に販売した。また、職員が作成したリサイクル小物の販売も行うことにより、リサイクル体験教室等への関心を持つきっかけとなった。</p>
施設所管課	<p>施設館内の新たな掲示物等の設置、ユーチューブによる情報発信、コロナ禍の中での「エコフェスタin2022」といったイベントの開催など、積極的な姿勢で事業を行っていると評価できる。今後も、積極的に住民のリサイクルに対する意識啓発を図っていただきたい。</p>

4. 総括コメント

指定管理者	<p>コロナ禍の中、「ごみの少ないライフスタイルを考えよう!」のキャッチフレーズを掲げ、鳥取県東部圏域内の情報発信の場として、日常生活の中からごみの発生原因を追求し、再使用・リサイクル等の「4R運動」を基軸として「循環型経済都市づくり」に寄与する普及啓発事業を出来る限り推進した。</p> <p>館内の展示資料、リサイクル体験教室、動画配信、広報・チラシ等の改善・充実を図り、またコロナの状況をみながら、外部出張等の活動を展開した。特に、リチウム電池の回収方法については、収集車や処理場での火災防止の為、周知を強化した。</p> <p>今後も魅力ある活動を心掛け、多くの住民の皆様に関心をもっていただくよう事業を進めていきたい。</p>
施設所管課	<p>本年度も引き続きコロナ禍の中での管理運営であり、来館者数はコロナ禍前に比べて大きく減少しているが、外部出張によるリサイクル体験教室の開催・3年ぶりとなる「エコフェスタ」の開催・子ども遊びコーナーの充実・ユーチューブによる情報発信など、積極的な姿勢で事業を行っている。今後も、引き続き積極的な姿勢で来館者の確保に努めていただきたい。</p>

確認方法	
------	--

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

【資料1】

令和4年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	リファーレンいなば
-----	-----------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
各種備品等点検 (木工、ガラス工芸用等)	12/年	予定	1日	1日	1日	1日	2日	1日	1日	1日	1日	4日	1日	1日	
		実施	1日	1日	1日	1日	2日	1日	1日	1日	1日	4日	1日	1日	
		結果 対応	良好	良好	良好	良好	良好	良好							

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
館内清掃	毎日	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		備考													
定期清掃	4/年	予定	17日				21日			8日			20日		
		実施	17日				21日			8日			20日		
		備考	床ワックス等				床ワックス等			床ワックス等			床ワックス等		
特別清掃	1/年	予定							17日					13日	
		実施							17日					13日	
		備考							窓ガラス等					窓ガラス等	
貯水槽清掃	1/年	予定								5日					
		実施								5日					
		備考													

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	12/年	予定	1~30日	1~31日	1~30日	1~31日	1~31日	1~30日	1~31日	1~30日	1~28日	4~31日	1~28日	1~31日	
		実施	1~30日	1~31日	1~30日	1~31日	1~31日	1~30日	1~31日	1~30日	1~28日	4~31日	1~28日	1~31日	
		備考	29件	25件	23件	45件	33件	14件	64件	34件	43件	5件	11件	11件	
エコフェスタin2022	1/年	予定													
		実施													
		備考								第3または第4日曜					3年ぶり開催。来場者160人
									20日						
									102件						

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定	1日												
		実施	4日												
		備考	職員連絡網修正												
避難訓練、消防訓練	1/年	予定											中旬		
		実施											16日		
		備考													
救命救急講習	1/年	予定											中旬~下旬		
		実施											中旬		
		備考												DVD視聴回覧	

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	10日												
		実施	1日	6日	6日	1日	2日	1日	4日	1日	2日	5日	1日	1日	
		備考													
翌年度事業計画書	1/年	予定											末日		
		実施											17日		
		備考													
年間事業報告書	1/年	予定													令和5年4月末日
		実施													4月5日
		備考													

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
リサイクルフェスティバル	1/年	予定			第1日曜										
		実施			中止										コロナ感染拡大防止のため中止
		備考													
エコフェスタ in 2022	1/年	予定								第2または第4日曜					
		実施								20日					3年ぶり開催。来場者160人
		備考													
エコバスツアー (夏休み企画)	1/年	予定					8月中								
		実施					中止								コロナ感染拡大防止のため中止
		備考													
お宝みつけ市	1/年	予定						9月中							
		実施						中止							コロナ感染拡大防止のため中止
		備考													
虫かご作り (夏休み企画)	1/年	予定				24日									
		実施				24日									
		備考													
紙漉き体験・壁飾り工作 (夏休み企画)	1/年	予定					11日								
		実施					11日								
		備考													
木工	通年	予定	22日	20日	17日	29日	26日	30日	11日	26日	16日			17日	
		実施	22日	20日	17日	29日	26日	30日	11日	26日	16日			17日	
		備考	うさぎとカメ	イルカの壁掛け	千鳥の壁掛け	タックスフンド置物	ネコとウサギと少女	オーナメント	小鳥のコースター	コウモリ置物	干支うさぎ置物			雛飾り	
健康布ぞうり	通年	予定	19日	18日	14日	6日	23日	9日	20日	30日		12日	26日	15日	
		実施	19日	18日	14日	6日	23日	9日	20日	30日		参加者なし	26日	15日	
		備考													
余り布で作るマイバック	通年	予定	8日	12日	21日	21日	17日	28日	12日	26日	13日	27日	7日	30日	
		実施	8日	12日	21日	21日	17日	28日	12日	26日	13日	参加者なし	7日	30日	

【資料2】

施設名	リファーレンいなば
-----	-----------

1. 施設利用者数

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
利用者数	12,000	9,553	12,000	4,705	12,000	5,345	12,000	5,271		

2. 事業収支

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	19,780,000	19,780,000	19,848,000	19,848,000	19,848,000	19,848,000	19,848,000	19,848,000		
自主事業収入(自販機除く)		411,685		347,475		485,580		536,670		
自販機収入(1台)	612,000	20,183	612,000	18,708	612,000	15,423	612,000	11,507		
その他		121,700		3,020		2,800		3,317		
収入合計(A)	20,392,000	20,333,568	20,460,000	20,217,203	20,460,000	20,351,803	20,460,000	20,399,494		

人件費(施設勤務職員分)	10,252,000	9,816,385	10,252,000	9,173,197	10,252,000	9,558,034	10,252,000	8,470,342		
旅費交通費	415,000	150,000	418,000	0	418,000	0	418,000	0		
通信運搬費	197,000	171,257	198,000	156,558	198,000	144,627	198,000	172,263		
材料費	480,000	265,405	484,000	102,795	484,000	194,507	484,000	120,837		
消耗什器備品費	197,000	385,920	198,000	577,428	198,000	465,167	198,000	58,932		
消耗品費	413,000	553,184	416,000	429,247	416,000	514,175	416,000	540,427		
修繕費	692,000	1,142,369	698,000	871,738	698,000	697,830	698,000	2,782,257		
印刷製本費	1,450,000	1,319,022	1,463,000	1,046,682	1,463,000	1,125,809	1,463,000	1,284,791		
燃料費	211,000	151,908	213,000	143,259	213,000	166,004	213,000	147,634		
賃借料	1,762,000	1,409,340	1,779,000	1,189,859	1,779,000	1,088,753	1,779,000	1,089,192		
保険料	368,000	304,636	368,000	258,930	368,000	258,140	368,000	265,487		
委託費	1,107,000	832,612	1,117,000	957,670	1,117,000	621,900	1,117,000	1,087,000		
その他(被服、会議、食料)	249,000	101,024	251,000	39,331	251,000	19,240	251,000	20,634		
直接経費計(B)	17,793,000	16,603,062	17,855,000	14,946,694	17,855,000	14,854,186	17,855,000	16,039,796		
間接経費(C) (租税公課、管理公社事務局職員人件費等)	2,599,000	3,759,300	2,605,000	3,755,000	2,605,000	4,086,000	2,605,000	3,042,000		
支出合計(E) (B)+(C)+(D)	20,392,000	20,362,362	20,460,000	18,701,694	20,460,000	18,940,186	20,460,000	19,081,796		
事業収支 (A) - (E)	0	△ 28,794	0	1,515,509	0	1,411,617	0	1,317,698		

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。

[修繕費積立金]

	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
積立額	2,000,000	2,000,000	1,500,000	1,500,000	
取崩し額	0	0	0	2,000,000	
積立金残高	2,000,000	4,000,000	5,500,000	5,000,000	

※修繕費用の実績額は、「2.事業収支の修繕費」と「取崩し額」の合計額である。

3. 団体等の経営状況指標

項目		選考年度	選考後の経営状況				
		平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
1. 自己資本比率	自己資本/総資本	68.4%	66.4%	65.1%	65.7%	67.0%	
2. 流動比率	流動資産/流動負債	639.7%	615.9%	616.1%	601.6%	720.8%	
3. 固定比率	固定資産/自己資本	60.5%	65.8%	68.3%	69.4%	71.0%	
4. 総資本経常利益率	経常利益/総資本	-4.2%	1.1%	-5.4%	2.5%	-2.2%	

※当該経営状況にかかるモニタリングはあくまでも経営状況の確認行為であり、団体の経営に対する指導、指示等を行うものではなく、当該団体に指定管理者を継続することが可能な財政状況なのかどうかを確認するものです。

【指標説明】

1. 自己資本比率《安全性》

総資産(資産合計)に占める自己資本(純資産合計)の割合を示した指標です。どれだけ借金に頼らず、経営しているかを示しています。比率が高いほど借金(負債合計)に頼る割合が低く、経営が安定していることを示します。一般的な目安としては、30%以上の場合は、普通、50%以上の場合は高いとされています。

2. 流動比率《安全性》

団体の短期的な支払い能力を示す指標です。1年以内に現金化できる資産を「流動資産」、1年以内に支払いを要する負債を「流動負債」といい、「すぐに準備できるお金」と「すぐかえさないといけないお金」のバランスを比較します。つまり、流動資産のほうが多いほど、支払い能力が高いことを示します。

3. 固定比率《安全性》

固定資産などの程度、自己資本(純資産合計)で賄っているかを示す指標です。土地や建物など、この先1年以上換金できない、または換金しない固定資産を、返済義務のない自前の資金である自己資本(純資産合計)でどれだけまかなえるかを比較します。一般的な目安としては、100%以下が理想とされていますが、100～120%の範囲が健全、200%を超えると要注意とされています。

4. 総資本経常利益率《収益性》

団体の総合的な収益力を示す指標です。団体の総資産(資産合計)に対して、どれだけ経常利益(本業を含め普段行っている継続的な活動から得られる利益)を稼ぎ出しているのかを示します。比率が高いほど資本を効率的に運用し、収益をあげているかを示しています。