

別記様式第1号の2（第3条、第51条の8関係）

1 消防計画作成（変更）届出書

2 ○○年○○月○○日

鳥取県東部広域行政管理組合

3 ○○消防署長 様

4 ☐防火 管理者
☐防災

5 住 所 ○○市○○町○○丁目○○番地

氏 名 ○○ ○○

4

別添のとおり、☐防火
☐防災 管理に係る消防計画作成（変更）したので届け出ます。

6	管理権原者の氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)	株式会社○○ 代表取締役 ○○ ○○		
7	防火対象物 又は の所在地 建築物その他の工作物	○○市○○町○○丁目○○番地		
8	防火対象物 又は の名称 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の名称)	株式会社○○ビル		
9	複数権原の場合に管理権原 に属する部分の名称 (変更の場合は、変更後の名称)	レストラン△△		
10	防火対象物 又は の用途※1 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の用途)	飲食店	11 令別表第1※1	(3) 項ロ
12	その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)	・ 変更の場合の記入例 「消防計画の内容変更」「防火・防災管理者の変更」等		
受 付 欄※2		経 過 欄※2		

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 2 ☐印のある欄については、該当の☐印にレを付けること。
- 3 ※1欄は、複数権原の場合にあっては管理権原に属する部分の情報を記入すること。
- 4 ※2欄は、記入しないこと。

項 目	記 入 要 領
① - 「作成(変更)」 -	「作成(変更)」のうち、不要の文字を二重線で抹消します。
② 年月日	届出を消防署へ提出する日付を記入します。西暦と和暦どちらでも構いません。
③ あて先	防火対象物を管轄する消防署長あて（鳥取、湖山、岩美、八頭、気高のいずれか）とします。
④ - 「防火」「防災」 -	「防火」「防災」のうち、該当するものの□印にレを付けます。 両方の場合は両方の□印にレ点を付けます。
⑤ 住所・氏名	事業所の防火・防災管理者の現住所、氏名を記入します。
⑥ 管理権原者の氏名	1 事業所の管理について権原を有する者の氏名（所有者・管理者・占有者等）を記入します。 2 法人の場合は、名称、代表者の職・氏名も記入します。
⑦ 防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地	防火対象物の所在地を記入します。
⑧ 防火対象物又は建築物その他の工作物の名称	1 防火対象物の名称を記入します。 2 変更届出の場合は、変更後の名称を記入します。
⑨ 複数権限の場合に管理権原に属する部分の名称	防火対象物の管理権原が複数に分かれている場合、届出をする事業所の名称を記入します。 （例）「レストラン△△」、「ショップ〇〇」等
⑩ 防火対象物又は建築物その他の工作物の用途	1 防火対象物の用途を記入します。 （例）特定複合用途、飲食店、物品販売店、事務所 等 2 防火対象物又は建築物その他の工作物の一部に入居して営業している店舗等の場合は、入居している店舗等の消防法施行令別表第1に掲げる用途を記入します。 （例）飲食店、物品販売店舗、事務所 等
⑪ 令別表第1	前⑩で記入した用途を、消防法施行令別表第1に掲げる用途区分及び項区分により記入します。 （例）飲食店：（3）項口、物品販売店：（4）項、事務所：（15）項 等
⑫ その他必要な事項	1 項目にない事項でその他必要な事項があれば記入します。 2 変更届出の場合は、主な変更事由を記入します。 （例）「消防計画の内容変更」「防火・防災管理者の変更」「用途の変更」「建物の増改築による変更」「管理権原者の変更」 3 記入内容が多岐にわたる場合は、別紙として添付します。