

自衛消防訓練通知書

	1 〇〇年〇〇月〇〇日			
	鳥取県東部広域行政管理組合			
	2 〇〇消防署長 様			
	3 管理権原者又は防火（防災）管理者 氏 名 〇〇 〇〇			
4	防火対象物所在地			
5	防火対象物名称			
6	訓練実施日	〇〇年〇〇月〇〇日（〇） 〇〇時〇〇分 ～ 〇〇時〇〇分		
7	訓練種別	☐ 防火管理に係る訓練 ・ ☐ 防災管理に係る訓練		
8	訓練内容	☐ 総合訓練 ※消火、避難、通報訓練の全てを行う場合に記入してください。		
		☐ 部分訓練	☐ 消火訓練	
			☐ 避難訓練	
			☐ 通報訓練	
通報訓練内容 通報訓練を行う場合は、該当する訓練内容を記入してください。 ☐ 模擬による通報訓練を行う。（指令センターに119番通報訓練を行わない。） ☐ 実際に指令センターに119番通報訓練を行う。※ ☐ 火災通報装置を活用した通報訓練を行う。※ ※災害119番通報との重複を防ぐため、 <u>通報訓練の直前</u> に指令センター【0857-23-0119】に確認をしてください。 また、通報訓練の最初に必ず「訓練です。」と伝えてください。				
9	訓練担当者氏名	〇〇 〇〇	連絡先	(〇〇〇〇) 〇〇-〇〇〇〇
	参加人員	〇〇名		
10	消防職員派遣	☐ 要 ・ ☐ 否 ※訓練内容は、防火管理者等の担当者が想定してください。		
11	【訓練概要】 (例)『〇月〇日12時30分ごろ、3階レストランから火災が発生し、3階に逃げ遅れた者がいる。』という想定に基づき、119番通報、館内非常放送、初期消火、避難誘導の訓練を建物全体で実施する。その後、参加者全員に対し消火訓練、通報訓練等の個別訓練を実施する。』			

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
2 この訓練通知書は、訓練を実施する前に、あらかじめ提出すること。
3 ☐印のある欄については、該当の☐印にレを付けること。
4 訓練概要に記入しきれない場合は、別紙等に記入し添付すること。

項 目	記 入 要 領
① 年月日	届出を消防署へ提出する日付を記入します。西暦と和暦どちらでも構いません。
② あて先	防火対象物を管轄する消防署長あて（鳥取、湖山、岩美、八頭、気高のいずれか）とします。
③ 管理権原者又は防火（防災）管理者	管理権原者又は防火（防災）管理者の氏名を記入します。
④ 防火対象物所在地	防火対象物の所在地を記入します。
⑤ 防火対象物名称	防火対象物の名称を記入します。 (例)「〇〇株式会社〇〇工場」、「〇〇銀行〇〇支店」、「〇〇ビル」
⑥ 訓練実施日	訓練を実施する日時を記入します。西暦と和暦どちらでも構いません。
⑦ 訓練種別	防火管理者を定めなければならない対象物は、防火管理に係る訓練の□印にレ点を付けます。 防災管理者を定めなければならない対象物は、防火管理に係る訓練と防災管理に係る訓練のどちらか若しくは両方の□印にレ点を付けます。
⑧ 訓練内容	該当する部分の□印にレ点を付けます。 ※総合訓練とは、 消火、避難、通報訓練の全てを一連の流れで行う訓練です。 ※部分訓練とは、 消火、避難、通報訓練を個別に行う訓練です。 ※通報訓練を行う場合は、通報訓練内容の該当する部分の□印にレ点を付けます。 手順確認等で実際に 1 1 9 番通報しない場合は「模擬による通報訓練を行う。」の□印にレ点を付けます。
⑨ 訓練担当者氏名・連絡先・参加人員	訓練担当者の氏名と連絡先を記入します。また、訓練に参加する予定の人数を記入します。（概数で構いません。）
⑩ 消防職員派遣	消防職員の派遣をご希望の場合は要の□印にレ点を付けます。その場合は事前に管轄の消防署に連絡して日程調整をお願いします。消防職員の派遣が不要の場合は否の□印にレ点を付けます。
⑪ 訓練概要	実施する予定の訓練想定や実施内容等を記入します。 ※訓練内容は、防火管理者等の担当者が想定してください。 ※枠内に記載しきれない場合などは、別に作成したものを添付してください。