

様式第 15 (第 7 条関係)

製造所
1 危険物 貯蔵所 譲渡引渡届出書
取扱所

2 年 月 日				
<p>3 鳥取県東部広域行政管理組合 管理者鳥取市長 様</p> <p style="text-align: right;">4 届出者 住所 _____ (電話 _____) 氏名 _____</p>				
5 譲渡又は引渡を受けた者	住所	電話		
	氏名			
6 譲渡又は引渡をした者	住所	電話		
	氏名			
製造所等	設置場所	7		
	製造所等の別	8	貯蔵所又は取扱所の区分	9
	設置の許可年月日及び許可番号	10	年 月 日	第 号
	設置の完成検査年月日及び検査番号	11	年 月 日	第 号
	危険物の類、品名(指定数量)、最大数量	12	指定数量の倍数	
譲渡又は引渡のあった理由	13			
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄		

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A 4とすること。
 2 法人にあっては、その名称、代表者氏名及び主たる事務所の所在地を記入すること。
 3 品名(指定数量)の記載については、当該危険物の指定数量が品名の記載のみでは明確でない場合に()内に該当する指定数量を記載すること。
 4 ※印の欄は、記入しないこと。
 5 譲渡引渡を証明する書類を添付すること。

【危険物製造所等譲渡引渡届出書記入要領】

1. 届出に係る施設区分以外を二重線で抹消する。
2. 届出日（届出書提出日）を記入する。
3. あて先は、「鳥取県東部広域行政管理組合 管理者鳥取市長」と記入する。
4. 「届出者」欄は、譲渡又は引渡を受けた者の住所、氏名、電話番号を記入する。
届出者が法人の場合は、名称、代表者の職名、氏名、事務所の所在地、電話番号を記入する。
5. 「譲渡又は引渡を受けた者」欄は、新たに設置者となる者の住所、氏名、電話番号を記入する。
法人の場合は、住所欄に事務所の所在地、電話番号。氏名欄に名称、代表者の職名、氏名を記入する。
6. 「譲渡又は引渡をした者」欄は、従前の設置者の住所、氏名、電話番号を記入する。
法人の場合は、住所欄に事務所の所在地、電話番号。氏名欄に名称、代表者の職名、氏名を記入する。
7. 「製造所等」欄の「設置場所」は、当該危険物施設の所在地を記入する。
8. 「製造所等の別」欄は、「製造所」、「貯蔵所」、「取扱所」のうち該当するものを記入する。
9. 「貯蔵所又は取扱所の区分」欄は、危政令第2条及び第3条に掲げる施設区分（同令第3条第2号イ及びロを含む。）を記入する。製造所の場合は斜線で抹消する。
10. 「設置の許可年月日及び許可番号」欄は、当該危険物施設の設置許可年月日・許可番号を記入する。
11. 「設置の完成検査年月日及び検査番号」欄は、当該危険物施設の設置の完成検査年月日・検査番号を記入する。
12. 「危険物の類、品名、最大数量」欄は、当該危険物施設の設置（変更）許可申請書、品名・数量又は指定数量の倍数変更届出書等を確認し、危険物の類、品名及び当該物品の化学名又は通称名、最大数量を記入する。項目が多い場合は「別紙のとおり」と記入し、別紙を添付する。
13. 「譲渡又は引渡しがあった理由」欄は、理由を簡潔に記入する。
14. 譲渡引渡を証明する書類を添付する。（例：売買契約書等）