

1 危険物 製造所  
 貯蔵所 補修等届出書  
 取扱所

<span style="color: red;">2</span> 年 月 日		
<span style="color: red;">3</span> 鳥取県東部広域行政管理組合 管理者鳥取市長 様		
<span style="color: red;">4</span> 届出者 住 所 電 話 (       ) 氏 名		
<span style="color: red;">5</span> 設置者	住 所	電 話
	氏 名	
設 置 場 所		<span style="color: red;">6</span>
製 造 所 等 の 区 分	<span style="color: red;">7</span>	<span style="color: red;">8</span> 設置許可年月日 及び番号
危険物の類・品名 最 大 数 量	第 類	<span style="color: red;">9</span>
補修等しようとする 事由及び期間	<span style="color: red;">10</span>	
補修等する内容（必 要図面は別に添付す る）	<span style="color: red;">11</span>	
※ 受 付 欄	※ 経 過 欄	

備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とすること。  
 2 法人にあっては、その名称、代表者氏名及び主たる事務所の所在地を記入すること。  
 3 ※印の欄は、記入しないこと。

#### 【危険物製造所等補修等届出書記入要領】

1. 届出に係る施設区分以外を二重線で抹消する。
2. 届出日（届出書提出日）を記入する。
3. あて先は、「鳥取県東部広域行政管理組合 管理者鳥取市長」と記入する。
4. 「届出者」の欄は、設置者の住所、氏名、電話番号を記入する。  
法人の場合は、名称、代表者の職名、氏名、事務所の所在地、電話番号を記入する。
5. 「設置者」欄は、設置者の住所、氏名、電話番号を記入する。  
法人の場合は、住所欄に事務所の所在地、電話番号。氏名欄に名称、代表者の職名、氏名を記入する。
6. 「設置場所」欄は、当該危険物施設の所在地を記入する。
7. 「製造所等の区分」欄は、「製造所」の場合は「製造所」と、「貯蔵所」又は「取扱所」の場合は、危政令第2条及び第3条に掲げる施設区分（同令第3条第2号イ及びロを含む。）を記入する。
8. 「設置許可年月日及び番号」欄は、当該危険物施設の設置許可年月日・許可番号を記入する。
9. 「危険物の類、品名、最大数量」欄は、当該危険物施設の設置（変更）許可申請書、品名・数量又は指定数量の倍数変更届出書等を確認し、危険物の類、品名及び当該物品の化学名又は通称名、最大数量を記入する。項目が多い場合は、「別紙のとおり」と記入し別紙を添付する。
10. 「補修等しようとする事由及び期間」欄は、補修等しようとする事由を簡潔に記入する。期間については、未定の場合は予定期日を記入する。
11. 「補修等する内容（必要図面は別に添付する）」欄は、補修等の内容を簡潔に記入する。項目が多い場合は、「別紙のとおり」と記入し、別紙及び必要図面等を添付する。