

1 危険物
製造所  
貯蔵所  
取扱所
一時使用休止  
使用再開
届出書

	2年 月 日
3 鳥取県東部広域行政管理組合 管理者鳥取市長 様	
4 届出者 住 所 電 話 (            ) 氏 名	

5	設置者	住 所	電話		
		氏 名			
	設置場所	6			
	製造所等の区分	7	設置許可年月日 及び番号	8 年 月 日号 許可第	
	休止する期間	9 年 月 日から 年 月 日まで			
	使用を休止する理由	10			
	使用を再開する年月日	11			
	使用を再開する理由	12			
使用 休止 中の	他の用途	13			
	保安の概要	14			
	管理者氏名	15			
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄			

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とすること。
- 2 法人にあっては、その名称、代表者氏名及び主たる事務所の所在地を記入すること。
- 3 一時使用休止の期間は 1 年以内とし、期間を経過した場合はその都度、届出をすること。
- 4 ※印の欄は、記入しないこと。

【危険物製造所等一時使用休止（使用再開）届出書記入要領】

1. 届出に係る施設区分以外を二重線で抹消する。
2. 届出日（届出書提出日）を記入する。
3. あて先は、「鳥取県東部広域行政管理組合管理者鳥取市長」と記入する。
4. 「届出者」欄は、設置者の住所、電話番号、氏名を記入する。  
法人の場合は、事務所の所在地、電話番号。氏名欄に名称、代表者の職名、氏名を記入する。
5. 「設置者」欄は、設置者の住所、電話番号、氏名を記入する。  
法人の場合は、住所欄に事務所の所在地、電話番号。氏名欄に名称、代表者の職名、氏名を記入する。
6. 「設置場所」欄は、当該危険物施設の所在地を記入する。
7. 「製造所等の区分」欄は、製造所の場合は「製造所」と記入する。貯蔵所又は取扱所は、危政令第2条及び第3条に掲げる施設区分（同令第3条第2号イ及びロを含む。）を記入する。
8. 「設置許可年月日及び番号」欄は、当該危険物施設の設置許可年月日・許可番号を記入する。
9. 「休止する（した）期間」欄は、危険物施設を休止する（した）期間を記入する。なお、休止する期間は1年以内とし、引き続き休止する場合は、休止期間有効期限内に届出をしてください。
10. 「使用を休止する（した）理由」欄は、理由を簡潔に記入する。
11. 「使用を再開する年月日」欄は、使用を再開する年月日を記入する。該当しない場合は斜線で抹消する。
12. 「使用を再開する理由」欄は、理由を簡潔に記入する。
13. 「使用休止中の他の用途」欄は、休止中に他の用途に使用する場合は、その内容を記入する。
14. 「使用休止中の保安の概要」欄は、休止中の当該危険物施設の保安の概要を記入する。
15. 「使用休止中の管理者氏名」欄は、休止中の当該危険物施設の管理者の氏名を記入する。