

地下貯蔵タンク等の在庫の管理及び危険物の漏えい時の措置に関する計画届出書

1 年 月 日			
2 鳥取県東部広域行政管理組合 管理者鳥取市長 様			
3 届出者 住 所 電 話 ( ) 氏 名			
4 設置者	住 所	電 話	
	氏 名		
製 造 所 等 の 別		5	貯蔵所又は 取扱所の区分
設置の許可年月日 及び許可番号		7 年 月 日	6 第 号
設 置 場 所		8	
9 在庫管理に従事する 者の職務及び組織		点検責任者 所長 点検実施者 (正) マネージャー (副) 危険物取扱者	
10 在庫管理に従事する 者に対する教育		地下タンク等の在庫管理等についての計画書に定める教育体制 に基づき実施する。	
11 在庫管理の方法		漏えい検査管による確認に加えて、危険物の貯蔵又は取り扱い数量の 1/100 以上の精度で在庫確認を行うことにより、1 週間に 1 回以上危険物の漏れを確認する。	
12 危険物の漏れが確認された場合 に取るべき措置		異常が疑われた場合は、速やかに所長へ報告する。異常の疑いが「油漏えい」による異常であると判断された場合は、速やかに消防局予防課に報告するとともに、専門業者に詳細検査を依頼する。	
13 その他必要な事項		添付資料 在庫管理等についての計画書 地下タンク在庫と漏えい検査管点検表	
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄	

備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とすること。

2 法人にあっては、その名称、代表者氏名及び主たる事務所の所在地を記入すること。

3 ※印の欄は、記入しないこと。

【地下貯蔵タンク等の在庫の管理及び危険物の漏えい時の措置に関する計画届出書記入要領】

1. 届出日（届出書提出日）を記入する。
2. あて先は「鳥取県東部広域行政管理組合 管理者鳥取市長」と記入する。
3. 「届出者」欄は、設置者の住所、氏名、電話番号を記入する。  
法人の場合は、名称、代表者の職名、氏名、事務所の所在地、電話番号を記入する。
4. 「設置者」欄は、住所欄に住所、電話番号。氏名欄に氏名を記入する。  
法人の場合は、住所欄に事務所の所在地、電話番号。氏名欄に名称、代表者の職名、氏名を記入する。
5. 「製造所等の別」欄は、製造所、貯蔵所又は取扱所の別を記入する。
6. 「貯蔵所又は取扱所の区分」欄は、危政令第2条及び第3条に掲げる施設区分（同令第3条第2号イ及びロを含む。）を記入する。製造所の場合は斜線で抹消する。
7. 「設置許可年月日及び許可番号」欄は、当該危険物施設の設置許可年月日及び許可番号を記入する。
8. 「設置場所」欄は、当該危険物施設の所在地を記入する。
9. 「在庫管理に従事する者の職務及び組織」欄は、在庫管理を行う体制、点検実施者について記入する。項目が多い場合は、「在庫管理等についての計画書のとおり」とし、計画書を添付する。
10. 「在庫管理に従事する者に対する教育」欄は、点検実施者に対する教育について記入する。  
項目が多い場合は、「在庫管理等についての計画書のとおり」とし、計画書を添付する。
11. 「在庫管理の方法」欄は、漏えい検査並びに在庫管理の方法について記入する。項目が多い場合は、「在庫管理等についての計画書のとおり」とし、計画書を添付する。
12. 「危険物の漏えいが確認された場合に取りべき措置」欄は、異常時の判断及び異常時の対応について記入する。項目が多い場合は、「在庫管理等についての計画書のとおり」とし、計画書を添付する。
13. 「その他必要な事項」欄は、添付資料がある場合、その内容について記入する。