

り災証明申請書

① 令和〇〇年〇〇月〇〇日			
② 鳥取県東部広域行政管理組合 〇〇消防署長 様			
③ 申請者 住 所 〇〇市〇〇町〇丁目〇〇番地 氏 名 〇〇 〇〇			
④ 1 提出先	<input type="checkbox"/> 保険会社 (部) <input type="checkbox"/> 市役所・役場 (部) <input type="checkbox"/> 勤務先 (部) <input type="checkbox"/> 捜査機関 (部) <input type="checkbox"/> 税務署 (部) <input type="checkbox"/> 法務局 (部) <input type="checkbox"/> その他 (部)		
	合計 部		
⑤ 2 り災物件及び申請者との関係	(例) 〇〇所有住宅、〇〇所有軽自動車 など		
	<input type="checkbox"/> 所有者 <input type="checkbox"/> 管理者 <input type="checkbox"/> 占有者 <input type="checkbox"/> 担保権者 <input type="checkbox"/> 保険契約者 <input type="checkbox"/> その他 ()		
⑥ 3 り災者氏名	〇〇 〇〇		
⑦ 4 り災場所			
⑧ 5 出火年月日	年 月 日 時 分ごろ		
※受付欄	備考		

- 備考 1 代理人による申請を行う場合は、委任状を添えて申請してください。
 2 1、2の記載については、該当する□にレ印を記入してください。
 3 4、5の記載については、消防職員の説明により記入してください。
 4 ※印の欄は、記入しないこと。

項目	記入要領
① 年月日	管轄の消防署へ申請する日付を記入します。
② あて先	り災場所を管轄する消防署長あて（鳥取、湖山、岩美、八頭、気高のいずれか）とします。
③ 申請者	申請する方の住所と氏名を記入します。 代理人が申請するときは、委任状が必要（同居親族等は除く。）です。 また、本人確認できるものを持参してください。 (例) 運転免許証、個人番号カード、健康保険の被保険者証など
④ 提出先	該当の提出先の□印にレ点を付け、必要部数を記入します。 提出先が「その他」の場合は、提出先名と必要部数を記入します。 最後に必要部数の合計を記入します。 (例) <input checked="" type="checkbox"/> 保険会社 (1部) <input checked="" type="checkbox"/> 市役所・役場 (1部) 合計2部
⑤ り災物件及び申請者との関係	上の欄には、り災した物件を記入します。 (例) 〇〇所有住宅、〇〇所有軽自動車 など 下の欄には、り災物件と申請者の関係として、該当するものの□印にレ点を付けます。
⑥ り災者氏名	り災者の氏名を記入します。
⑦ り災場所	申請したときに、消防職員の説明により記入してください。
⑧ 出火年月日	申請したときに、消防職員の説明により記入してください。